

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2021

Na wykonanie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto.

I. Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą
ul. Tadeusza Kościuszki 20, 27-320 Solec nad Wisłą
Tel.: 48 3761214
adres strony internetowej: <http://spsolec.pl/>
e-mail: spsolec@wp.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na: **„Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1126 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta.

- Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

- Wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto musi posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję oraz instrukcję obsługi w języku polskim(niekoniecznie papierową)

-Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.

- Wyposażenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia i rozliczenie za zamówienie:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 27.12.2021 r.**

2. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie jednorazowe po wystawieniu przez wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

III. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1- **Formularz ofertowy i zał. Nr 2 Szczegółowym wykazem artykułów ze zdjęciami** i złożyć osobiście w kopercie gwarantującej zachowanie

poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą, ul. Tadeusza Kościuszki 20, 27-320 Solec nad Wisłą (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 15.12.2021r. do godz. 12:00 z dopiskiem :

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości” – nie otwierać przed 15.12.2021 godz. 12.15

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty elektronicznie na adres: ssolec@wp.pl
3. Złożone oferty zostaną otwarte poprzez zamawiającego w dniu składania o godzinie 12:15.
4. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: ssolec@wp.pl
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.
11. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, tą równoważność Zamawiającemu.

IV. Ocena ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem ofertowym.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada istotnej treści Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - d) zawiera rażąco niską cenę.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty (w

tym badać rażąco niską cenę), bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w razie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia, w świetle złożonych ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za niemającą racjonalnego uzasadnienia.

V. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli treść oferty spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny oferty:

Cena – waga kryterium 100% (PC)

w kryterium **Cena**- ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PC = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 5) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VI. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.
- 2) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 7) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 48 3761214

VII. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

- Andrzej Rybus-Tołłoczko (dalej: „Współadministrator”), z siedzibą: ul. Jana Kasprowicza 119A/2, 01-949 Warszawa
- EART Sp. z o.o. (dalej: „Współadministrator”) z siedzibą: ul. Kasprowicza 119A/2, 01-949 Warszawa

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 20, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Tadeusza Kościuszki 20, 27-320 Solec nad Wisłą lub drogą e-mailową pod adresem: spsolec@wp.pl

Z Administratorami można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adresy: ul. Raszyńska 3a lokal 4, 05-077 Warszawa lub drogą mailową pod adresem: iodo@rt-net.pl

2. Współadministratorzy nie wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

c. prawidłowej realizacji umowy- art. 6 ust 1 lit b RODO

d. Zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust 1 lit. f RODO.

5. Dane osobowe pochodzą od Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotem przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zatwierdził:
dyrektor szkoły – Iwona Borek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (do wypełnienia),
2. Szczegółowy wykaz artykułów (do wypełnienia),
3. Oświadczenie wykonawcy,
4. Wzór umowy.